

Правительство Республики Таджикистан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Правилах ведения единого государственного электронного реестра лицензий и Типовых правилах ведения реестра лицензий

В соответствии со [статьей 5](#) Закона Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности" Правительство Республики Таджикистан постановляет:

1. Утвердить [Правила](#) ведения единого государственного электронного реестра лицензий и [Типовые правила](#) ведения реестра лицензий (приложения 1 и 2).

2. Государственному уполномоченному органу в области регулирования лицензионной системы и лицензирующим органам принять необходимые меры по реализации данного постановления.

Председатель

Правительства Республики Таджикистан Эмомали Рахмон

г.Душанбе,

от 24 июля 2020 года, №409

**Приложение 1
к постановлению Правительства
Республики Таджикистан
от 24 июля соли 2020 года, №409**

Правила ведения единого государственного электронного реестра лицензий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила ведения единого государственного электронного реестра лицензий (далее - настоящие Правила) определяют ведение единого государственного электронного реестра лицензий и другие вопросы, связанные с единым государственным электронным реестром лицензий.

2. Единый государственный электронный реестр лицензий (далее - Электронный реестр) доступен в режиме онлайн и является сводным источником сведений по лицензиям, выданным лицензирующим органом юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

3. Электронный реестр, также охватывает совокупность электронных сведений о наименованиях лицензионных деятельности, выполняемых работах в рамках лицензионной деятельности, правилах выдачи, переоформлении, приостановлении, возобновлении и аннулировании лицензии, сведения об оплате для получения лицензии и другие сведения о лицензиях, предусмотренных приложением настоящих Правил.

4. Электронный реестр размещается на интернет-сайте уполномоченного государственного органа в области регулирования лицензионной системы.

5. Свод электронных сведений размещается в Электронном реестре на государственном языке и в случаях необходимости на других иностранных языках.

6. Внесение в Электронный реестр свод электронных сведений, противоречащих законодательству Республики Таджикистан или неправильных сведений запрещается.

2. ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ СВОДА ЭЛЕКТРОННЫХ СВЕДЕНИЙ, ИХ ВНЕСЕНИЯ И УДАЛЕНИЕ В/ИЗ ЭЛЕКТРОННОГО РЕЕСТРА

7. Для внесения в Электронный реестр свод электронных сведений предоставляется лицензирующим органом, касательно лицензируемых видов деятельности, определёнными статьями 17 и 18 [Закона](#) Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности".

8. Свод электронных сведений в отношении деятельности на осуществление, которых лицензии выдаются Правительством Республики Таджикистан, представляется лицензирующими исполнительными органами согласно настоящим Правилам.

9. Свод электронных сведений в соответствии с Примерной инструкцией по делопроизводству в государственных органах, учреждениях, предприятиях и других организациях Республики Таджикистан, утверждённой постановлением Правительства Республики Таджикистан от 28 июля 2017 года, [№358](#), представляется лицензирующими органами в уполномоченный государственный орган в области регулирования лицензионной системы согласно приложению к настоящим Правилам и приложениями 1 - 3 Типовых правил ведения реестра лицензий.

10. Лицензирующий орган (лицензирующий исполнительный орган) несет ответственность за правильность предоставленного свода электронных сведений.

11. Руководитель уполномоченного государственного органа в области регулирования лицензионной системы рассматривает представленный свод электронных сведений и по его поручению ответственное лицо уполномоченного государственного органа в области регулирования лицензионной системы размещает его в Электронный реестр.

12. Удаление свода электронных сведений осуществляется уполномоченным государственным органом в области регулирования лицензионной системы в соответствии с требованиями настоящих Правил.

3. ЗАДАЧИ ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА

13. Лицензирующий орган:

- по запросу уполномоченного государственного органа в области регулирования лицензионной системы представляет свод электронных сведений, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящих Правил;

- принимает меры по приведению в соответствие нормативных правовых актов, регулирующих лицензионную деятельность с требованиями Закона Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности" или в установленном порядке представляет предложение в уполномоченный государственный орган в области лицензионной системы;

- представляет уполномоченному государственному органу в области регулирования лицензионной системы информацию об изменениях и дополнениях в нормативные правовые акты, регулирующие лицензирования для их внесения в Электронный реестр;

- несёт ответственность за реализацию требований Закона Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановление Правительства Республики Таджикистан от 3 апреля 2007 года, [№172](#) "Об утверждении Положения об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности (в новой редакции)" и за решение возникших споров относительно лицензирования в своем органе.

14. В отношении деятельности, на осуществлении которых лицензии выдаются Правительством Республики Таджикистан, требования пункта 13 настоящих Правил осуществляются соответствующими лицензирующими исполнительными органами.

4. ЗАДАЧИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА УПОЛНОМОЧЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА В ОБЛАСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОЙ СИСТЕМЫ

15. В задачи ответственного уполномоченного государственного органа в области регулирования лицензионной системы входят:

- рассмотрение сведений, размещённых на интернет-сайте уполномоченного государственного органа в области регулирования лицензионной системы и представление рапорта по их совершенствованию руководителю уполномоченного государственного органа в области регулирования лицензионной системы;

- представление письменной информации руководителю уполномоченного государственного органа в области регулирования лицензионной системы относительно вопросов, поступивших на интернет-сайт уполномоченного государственного органа в области регулирования лицензионной системы и размещение ответов на данном сайте по его распоряжению;

- по распоряжению руководителя уполномоченного государственного органа в области регулирования лицензионной системы размещение, удаление и совершенствование сведений электронного реестра, размещённых в интернет-сайте уполномоченного государственного органа в области регулирования лицензионной системы;

- несение ответственности за свод электронных сведений интернет-сайта уполномоченного государственного органа в области регулирования лицензионной системы, в том числе за страницу Электронного реестра;

- несение ответственности за звонки прямого телефона доверия размещённом на интернет - сайте уполномоченного государственного органа в области регулирования лицензионной системы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Расходы интернет-сайта уполномоченного государственного органа в области регулирования лицензионной системы, в том числе хостинга, ведение Электронного реестра и другие расходы оплачиваются

за счёт бюджетных средств, предусмотренных для уполномоченного государственного органа в области регулирования лицензионной системы, либо за счет других внебюджетных средств, не противоречащих законодательству.

17. Юридические, индивидуальные предприниматели и другие заинтересованные лица имеют право, обратиться в уполномоченный государственный орган в области регулирования лицензионной системы и другие соответствующие органы или в суд относительно свода сведений Электронного реестра.

18. Споры относительно свода электронных сведений Электронного реестра решаются уполномоченным государственным органом в области регулирования лицензионной системы либо судом.

19. Уполномоченный государственный орган в области регулирования лицензионной системы в феврале каждого года представляет информацию об Электронном реестре в Правительство Республики Таджикистан.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Республики Таджикистан
от 24 июля 2020 года, №409

Типовые правила ведения реестра лицензий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Типовые правила ведения реестра лицензий (далее- настоящие Правила) определяет порядок составления и ведения реестра лицензий (далее - Реестр) и представляет собой совокупность сведений о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и аннулированных лицензиях лицензирующими органом.

2. Реестр составляется лицензирующим органом и ведётся в печатной и электронной носителях. В случаях если выдача лицензий производится Правительством Республики Таджикистан, то ведение Реестра и реализация настоящих Правил осуществляется соответствующими лицензирующими исполнительными органами.

3. При несоответствии сведений печатной версии с электронной версией Реестра приоритет отдаётся сведениям его печатной версии.

4. Основными задачами ведения Реестра являются:

- защита конституционных прав и законных интересов юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- соблюдение требований законов Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности", "О разрешительной системе", постановление Правительства Республики Таджикистан от 3 апреля 2007 года, [№172](#) "Об утверждении Положения об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности (в новой редакции)" и настоящих Правил лицензирующими органами;

- ведение единого порядка делопроизводства по лицензированию;

- своевременное выявление, предотвращение и пресечение правонарушений при ведении Реестра, которые могут нанести ущерб экономическим интересам Республики Таджикистан, интересам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, правам и законным интересам граждан, а также определение причин и условий правонарушений.

5. Лицензирующие органы в случае необходимости могут разработать правила ведения реестра лицензий в своей области на основе настоящих правил и утвердить их по согласованию с уполномоченным государственным органом в области регулирования лицензионной системы, которые в установленном порядке подлежат государственной регистрации и официальному опубликованию.

6. Должностные лица лицензирующих органов при ведении Реестра обязаны строго руководствоваться [Конституцией](#) Республики Таджикистан, нормативными правовыми актами Республики Таджикистан, в том числе законами Республики Таджикистан "[О лицензировании отдельных видов деятельности](#)", "[О разрешительной системе](#)", "[О борьбе с коррупцией](#)", постановление Правительства Республики Таджикистан от 3 апреля 2007 года, [№172](#) "Об утверждении Положения об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности (в новой редакции)" настоящими Правилами.

7. Сведения размещенные, в Реестре являются открытыми и доступными для юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ПЕЧАТНОЙ ВЕРСИИ РЕЕСТРА

8. Разрешительные органы обязаны формировать Реестр разрешительных документов в соответствии с предусмотренными образцами приложений 1-3.

9. Реестр состоит из основного и архивного раздела:

а) основной раздел формируется по принципу разделения на подразделы соответственно по тем видам лицензионной деятельности, на которых у лицензирующего органа имеются соответствующие полномочия во выдаче лицензии в соответствии с Законом Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов

деятельности"и постановления Правительства Республики Таджикистан от 3 апреля 2007 года, №172 "Об утверждении Положения об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности (в новой редакции)". В каждом разделе Реестра формируются информационные карточки с указанием сведений о лицах, имеющих лицензии на выполнение определенной деятельности и эти карточки, должны быть упорядочены в алфавитном порядке;

б) архивный раздел Реестра состоит из журнала учета выписок из Реестра (приложение 4) и папки архивных приложений (только для печатной версии Реестра).

10. Лицензирующий орган обязан определить и назначить в установленном порядке двух своих государственных служащих, из числа сотрудников своего подразделения (ведомства, службы, главного управления, управления, отдела, сектора или другой структуры ответственного за выдачу лицензии) для ведения Реестра согласно установленному порядку.

11. Назначенные государственные служащие (далееответственные лица) должны быть полностью осведомлены о положениях законов Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности", "О разрешительной системе", постановления Правительства Республики Таджикистан от 3 апреля 2007 года, №172 "Об утверждении Положения об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности (в новой редакции)", настоящих Правил и обучены принципам ведения Реестра.

12. Ответственные должностные лица лицензирующих органов, препятствующие формированию Реестра лицензий будут привлечены к ответственности, согласно законодательству Республики Таджикистан.

3. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ПЕЧАТНОЙ ВЕРСИИ РЕЕСТРА

13. При принятии положительного решения о выдаче заявителю запрашиваемой лицензии и передаче заявителю лицензии, ответственные лица лицензирующего органа обязаны;

а) в зависимости от вида лицензионной деятельности, в основном разделе выданной лицензии составить информационную карточку на имя заявителя, получившего лицензию;

б) в информационной карточке владельца лицензии поместить нижеследующую информацию:

- сведения о соискателе лицензии (наименование юридического лица (с указанием фамилии, имени и отчеством руководителя), для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество; единый идентификационный номер и идентификационный номер налогоплательщика, дата и адрес регистрации);

- вид лицензионной деятельности;

- выполняемые работы в рамках лицензионной деятельности;

- дата и номер решения (указ, приказ, распоряжение) о выдаче лицензии;

- серия, номер и дата выдачи лицензии;

- сроки действий лицензии;

- другие сведения, предусмотренные приложением 3 к настоящим Правилам.

14. При переоформлении, продлении действия, ранее выданного заявителю лицензии, предоставлении копии (дубликата) лицензии ответственные лица обязаны внести соответствующую запись о произошедшем изменении в соответствующую строку Реестра, не позднее трех рабочих дней после принятия решения.

15. При принятии решения о приостановлении ранее выданной лицензии, ответственные лица обязаны внести соответствующую запись о внесённых изменениях в соответствующую строку Реестра (основание, дата и номер предписания указа, приказа, распоряжения об устранении нарушений требований и условий лицензирования), не позднее трёх рабочих дней после принятия решения.

16. В случае принятия решения о возобновлении действия ранее приостановленной лицензии, ответственные лица обязаны внести соответствующую запись в соответствующую строку Реестра основание, дата и номер решения указа, приказа, или распоряжения о приостановлении и возобновлении действия лицензии), не позднее трех рабочих дней после принятия решения.

17. При принятии решения о прекращении действия лицензии, аннулировании действия ранее приостановленной лицензии, ответственные лица обязаны внести соответствующую запись о прекращении лицензии в соответствующую строку Реестра (основание, дата и номер решения, указа, приказа, распоряжения о прекращении действия лицензии, аннулировании лицензии), не позднее трёх рабочих дней после принятия решения.

18. При запросе статистических данных государственными органами, юридическими или физическими лицами, лицензирующий орган обязан предоставить запрошенные данные в течении 15 дней. После представления запрошенных данных ответственные лица обязаны внести соответствующую запись согласно приложению 4 настоящих Правил в журнал учета выписок.

4. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ РЕЕСТРА

19. Электронная версия Реестра формируется на рабочем компьютере структурного подразделения лицензирующего органа и ведётся на основе его печатной версии, определённой в пунктах 13-18 настоящих Правил.

20. Программная оболочка электронной версии Реестра составляется на основе программы базы данных "Microsoft Access", в соответствии с образцом приведённом в приложении 1-3 настоящих Правил.

21. Доступ к электронной версии Реестра осуществляется при помощи пароля, устанавливаемого ответственным лицом. Пароль предназначен только для ответственных лиц (двух человек) по ведению Реестра и сохраняется его конфиденциальность.

22. Ввод электронной версии данных в Реестр, осуществляется после каждого внесения данных или изменений в печатную версию Реестра, не позднее трех рабочих дней после публикации решения о лицензировании.

23. При необходимости представления статистических данных (запроса о количестве выданных, приостановленных, аннулированных и других лицензиях), в целях экономии рабочего времени, лицензирующий орган использует электронную версию Реестра.

24. В целях обеспечения информационной безопасности (взлом системы компьютера через интернет) и предотвращения возможной потери данных (в результате сбоя операционной системы), в марте месяце каждого года, ответственные лица обязаны подготовить копию электронной версии Реестра на отдельном цифровом носителе, который передается на хранение в папке архивных приложений в печатной версии Реестра.

5. ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА В ОБЛАСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОЙ СИСТЕМЫ И ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА

25. Задачами уполномоченного государственного органа в области регулирования лицензионной системы являются:

- предоставление ответственному лицу консультационной, практической и методической помощи по ведению Реестра;

- привлечение ответственных лиц к участию на курсах обмена опытом, повышения квалификации, а также на семинарах относительно лицензионной системы;

- надзор за исполнением требований нормативных правовых актов системы лицензирования отдельных видов деятельности, а также требований настоящих Правил;

- проверка деятельности лицензирующих органов согласно требованиям порядка проведения проверки деятельности государственных органов по соблюдению нормативных правовых актов Республики Таджикистан в сфере регулирования лицензионной системы, утвержденных Правительством Республики Таджикистан;

- ежегодное в феврале месяце представление Правительству Республики Таджикистан соответствующей информации о Реестре.

26. Задачи лицензирующего органа:

- принятие мер по исполнению требований нормативных правовых актов в сфере лицензирования отдельных видов деятельности, в том числе требований настоящих Правил;

- содействие в привлечении ответственных лиц для участия на курсах обмена опытом, повышения квалификации, а также на семинарах, связанных с лицензированием, а также при проведении проверок деятельности лицензирующего органа по соблюдению нормативных правовых актов в сфере регулирования лицензионной системы;

- устраняет недостатки, выявленные в результате проверок и представление по их результатам информации в уполномоченный государственный орган в области регулирования лицензионной системы;

- ежегодное в январе месяце предоставление отчёта по ведению Реестра в уполномоченный государственный орган в области регулирования лицензионной системы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Расходы по ведению Реестра осуществляются в рамках бюджетных средств, предусмотренных для лицензирующего органа и или за счёт внебюджетных средств, не запрещенных законодательством.

28. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, лицензирующие органы и другие заинтересованные лица имеют право в отношении настоящих Правил, Реестра, действия или бездействия ответственных лиц обратиться в уполномоченный государственный орган в области регулирования лицензионной системы в соответствующие государственные органы или в суд.

29. В случаях возникновения споров, конфликта интересов или разногласий в реализации настоящих Правил, они будут рассматриваться руководством уполномоченного государственного органом в области регулирования лицензионной системы и лицензионными органами в установленном законодательством порядке.